

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 213/1 от 29.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
Е.А. Королева
Приказ № 328-под от 29.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п. 3),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N **124-ФЗ** "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- областным законом от 27.05.2005 года № **65-оз** «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- областным законом от 30.06.2006 года № **46-оз** «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № **295** «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами **СанПиН 2.4.5.2409-08** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Областного закона от 17.11.2017 №**72-оз** «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Кодекс).
- постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 г. № **285** «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию питания обучающихся, категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе в МОУ «КСОШ №8».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Организация ежедневного (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) двухразового питания обучающихся МОУ «КСОШ №8» горячими завтраками и обедами осуществляется Муниципальным предприятием «Торговый центр «Восход» муниципального образования Киришский муниципальный район на основании договора на оказание услуг.

- 2.2.** Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, отвечают за их качество и безопасное питание обучающихся.
- 2.3.** Предоставление горячего питания в МОУ «КСОШ № 8» производится на добровольной основе.
- 2.4.** Горячее питание предоставляется обучающимся на:
 - платной основе,
 - бесплатной основе.
- 2.5.** Питание обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6.** Стоимость бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.
- 2.7.** Установление стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе, за счёт родительских средств утверждается ежегодно Постановлением Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.8.** Ежегодно на основании документов, указанных в п.2.4 и 2.5, издается приказ по школе о стоимости питания.
- 2.9.** Бесплатное питание отдельным категориям обучающихся является мерой социальной поддержки.
- 2.10.** Мерой социальной поддержки является обеспечение обучающихся 1-4 классов 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.
- 2.11.** Организация питания обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется на платной основе за счет средств родителей классным руководителем.
- 2.12.** Организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.
 - 2.12.1.** Распределением бесплатного питания отдельным категориям обучающихся занимается Комиссия по организации бесплатного питания по мере поступления заявлений и руководствуется в работе настоящим Положением. Комиссия утверждается приказом на текущий учебный год до его начала. В состав Комиссии входят представитель администрации, член родительского комитета, социальный педагог, бухгалтер, ответственный за организацию бесплатного питания.
 - 2.12.2.** Сбор пакета документов на предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляют классные руководители.
 - 2.12.3.** Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на бесплатное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
 - 2.12.4.** Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.
- 2.13.** Контроль за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил ежедневный забор проб, осуществляется согласно Программе производственного контроля, утвержденной приказом.
- 2.14.** МОУ «КСОШ №8» в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся по каждой льготной категории, сложившейся в связи с пропусками обучающихся (по причинам карантина, болезни, другим уважительным причинам).
- 2.15.** Сложившаяся экономия на основании приказа директора направляется на улучшение питания обучающихся нуждающихся в социальной поддержке.

- 2.16. Контроль за использованием и перечислением бюджетных средств выделенных на организацию питания обучающихся возлагается на главного бухгалтера школы.
- 2.17. Общий контроль за организацией горячего питания возлагается на директора школы.
- 2.18. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами - СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 (с изменениями в текущей редакции).
- 2.19. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.
- 2.20. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за своевременный приём пищи, охват обучающихся горячим питанием и соблюдением обучающимися санитарных норм и правил поведения в столовой.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - 4) усыновленным детям;
 - 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
 - 6) детям из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
 - 7) детям из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
 - 8) детям из семей, отвечающих где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
 - 9) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за время пребывания в соответствующей государственной или муниципальной организации, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей.
- 3.2. Для определения **критериев нуждаемости** применяется величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

- 4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания.
- 4.2. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.
- 4.3. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года, или приобретающими право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, питание предоставляется с первого числа месяца,

следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

- 4.4. Заявление и документы, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 4.5. Работа по постановке на бесплатное питание отдельным категориям обучающихся проводится по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) в течение 10 календарных дней.
- 4.6. Родители (законные представители) подают заявление и документы льготных категорий:

Для всех льготных категорий необходимо предоставить

1.	Заявление на имя директора
2.	Копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося
3.	Справка форма №9
4.	Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя

№	Наименование льготной категории	Необходимые документы
На бесплатное питание		
1.	Стоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	1. Копия справки о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере
2.	Дети из неполных семей, родители (родитель) которых погибли при исполнении обязанностей службы	1. Копия документа о гибели при исполнении служебных обязанностей
3.	Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1. Справка о доходах (за 6 месяцев) 2. Документы, подтверждающие принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
4.	Усыновлённые дети	1. Копия документа, подтверждающего усыновление
5.	Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе инвалиды	1. Копия документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности
6.	Дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающего статус приемной семьи 2. Справка о доходах (за 6 месяцев)
7.	Дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи 2. Справка о доходах (за 6 месяцев)
8.	Дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости (малоимущие семьи)	1. Справка о доходах (за 6 месяцев) 2. Копия удостоверения матери-одиночки (если мать воспитывает ребенка одна) 3. Копия свидетельства о смерти (если один из родителей умер) 4. Копия судебного заключения (если один или оба родителя в заключении) 5. Копия пенсионного удостоверения и справки об инвалидности (если один или оба родителя инвалиды) 6. Другие документы в зависимости от ситуации
9.	Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Копию документа, подтверждающего льготную категорию

4.7. Собранный пакет документов подается классным руководителем ответственному лицу за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

4.8. Родители имеют право самостоятельно подать необходимые документы ответственному лицу за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в случае, если отсутствует классный руководитель.

- 4.9.** Ответственный за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по организации бесплатного питания.
- 4.10.** При необходимости, на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.
- 4.11.** Комиссия по организации бесплатного питания рассматривает представленные документы, решает вопрос о его предоставлении или дает аргументированный отказ. Решение оформляется протоколом.
- 4.12.** На основании протокола заседания Комиссии по организации бесплатного питания издается приказ директором школы.
- 4.13.** Повседневную организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов;
- запрашивать и получать от родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке недостающие документы;
- отказать в предоставлении бесплатного питания детям при отсутствии соответствующих документов;
- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- получать консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, от представителей муниципальных органов управления и специалистов соответствующих структур администрации Киришского района;

обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном, питании отдельным категориям обучающихся с учетом критериев нуждаемости,
- применять для определения нуждаемости величину среднего дохода (п.3.2),
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях (законных представителях), обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

5.2. Классные руководители

имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии по организации бесплатного питания при рассмотрении вопросов, касающихся их обучающихся;
- представлять на рассмотрение Комиссии ходатайства об организации бесплатного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов обследования семей;
- вносить на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

обязаны:

- ежедневно представлять в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;

- осуществлять бесплатное питание отдельных категорий обучающихся согласно приказу;
- вести табеля ежедневного учета питающихся детей на бесплатной основе, а также табеля на получение бесплатного молока (1-4 класс);
- снимать с бесплатного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ежемесячно предоставлять отчёт о питании ответственному лицу не позднее 30 числа текущего месяца.

5.3. Ответственный за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся

имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией бесплатного питания;
- заверять копии предоставленных документов.

обязан:

- осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся;
 - осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
 - доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;
 - контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяясь с классным журналом;
 - готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся;
 - своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца;
 - принимать участие в работе комиссии по контролю качества предоставления питания;
 - отчитываться по вопросам организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию отдельных категорий обучающихся, а также предоставлению бесплатно молока обучающимся 1-4 классов.

Данное положение может быть изменено и (или) дополнено в связи с изменением законодательства.

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «КСОШ № 8»
_____ Е.А.Королева
Приказ № 328-под от 29.08.2018 г.

Директору МОУ «КСОШ № 8» Королевой Е. А.

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Прошу предоставить в соответствии со статьёй 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____, обучающемуся _____ класса,
на период с _____ по _____, дата рождения _____,
свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,
место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

(подпись)

(дата)

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426848

Владелец Шлыкова Анжела Юрьевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024