



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел/факс 587-28

П Р И К А З

от 17.02.2015 г.

№ 074-под

Об утверждении ПОРЯДКА пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта МОУ «КСОШ № 8»

На основании пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педсовета №166/5 от 09.02.2015 в целях обеспечения соблюдения академических прав обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОРЯДОК пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «КСОШ № 8» (Приложение №1).
2. Королевой О.А., администратору школьного сайта, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
3. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 166/5 от 09.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
_____ Е.А. Королева
Приказ № 074-под от 17.02.2015

ПОРЯДОК
пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта МОУ «КСОШ № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- 1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «КСОШ №8» (далее – Учреждение) и имеет своей целью обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 1.3. К основным объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта Учреждения относятся:
 - а) объекты лечебно-оздоровительного назначения:
 - лицензированный медицинский кабинет;
 - лицензированный процедурный кабинет;
 - б) объекты культурного назначения:
 - актовый зал;
 - библиотека;
 - в) объекты социального назначения:
 - столовая;
 - логопедический кабинет;
 - кабинет психолога;
 - г) объекты спортивного назначения:
 - спортивный зал и его раздевалки;
 - малый спортивный зал;
 - стадион школы.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении поломки оборудования или сооружений, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект, своему классному руководителю, или любому другому работнику Учреждения.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Пользование обучающимися объектами спортивного назначения для активного отдыха обучающихся во время перемен и после занятий возможно по устному разрешению и под руководством работника Учреждения, ответственного за данный объект.
- 1.10. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на стадионе школы осуществляется без ограничений.
- 1.11. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.
- 2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
 - оказание первой медицинской помощи обучающимся;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
 - проведение вакцинаций против различных заболеваний;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- 2.4. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.5. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Порядок пользования объектами социального назначения

- 3.1. Питание обучающихся организуется в столовой согласно Положению об организации питания в МОУ «КСОШ №8».
- 3.2. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе с МП «ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР «ВОСХОД».
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 3.5. Обучающиеся и их родители имеют право получения бесплатной психологической помощи и индивидуальное консультирование.
- 3.6. Кабинет психолога предназначен для:
- оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи детям, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации;
 - проведения для обучающихся 8-11-х классов диагностики склонностей и интересов, консультирования по вопросам выбора профессии;
 - психологического сопровождения подготовки к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, получения рекомендаций детям, родителям и педагогам по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и проведения тренинговых упражнений психологической готовности к экзамену;
 - коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, комплекс реабилитационных и других

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

психологических мероприятий, помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

- 3.7. В Учреждении работает логопедический кабинет. Режим работы логопедического кабинета регламентирован утвержденным графиком.
- 3.8. Обучающиеся, нуждающиеся в помощи логопеда, имеют право получения бесплатной помощи логопеда.
- 3.9. Учитель - логопед работает на договорной основе между Учреждением и МБУ «Киришский центр МППС».
- 3.10. Учитель - логопед:
- оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению;
 - проводит обследование обучающихся, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них дефектов, формой речевой патологии, своевременную диагностику аномалий речевого развития у учащихся, формирование правильного произношения, развитие фонематического слуха и восприятия, закрепление навыков произношения слов различной звуко-слоговой структуры, формирование лексико-грамматического строя речи, совершенствование связной речи;
 - выявляет группы детей с признаками дисграфии и дислексии и создает условия для коррекционного обучения школьников с речевыми нарушениями и их последствиями, предупреждение и исправление недостатков письма и чтения;
- 3.11. В первую очередь в логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной, препятствующие успешному освоению ими общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). Зачисление в логопедическую группу осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с *15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября*.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения

4.1. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений, выставок и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.
- 4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 4.4. Учащимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.
- 4.5. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе.
- 4.6. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами учреждения и утвержденному графику работы библиотеки.

5. Порядок пользования объектами спорта

- 5.1. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:
- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
 - организация и проведение спортивных мероприятий;
 - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.2. Режим работы спортивных залов составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.
- 5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры и педагогов дополнительного образования.
- 5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

- 5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.
- 5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

Пользователь объектами имеет право:

6.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

Пользователь объектами обязан:

6.4. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.5. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.6. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.7. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.8. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

7.2. Общее руководство организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, безопасности, заведующей библиотекой, медицинского работника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426848

Владелец Шлыкова Анжела Юрьевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024