



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-28

П Р И К А З

от 06.11.2014 г.

№ 486-под

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о WEB-сайте
МОУ «КСОШ №8»

На основании статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с обязанностью образовательных организаций формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ о WEB-сайте МОУ «КСОШ №8».
2. Королевой О.А., администратору школьного сайта, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 164/3 от 06.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
_____ Е.А. Королева
Приказ № 486-под от 06.11.2014

ПОЛОЖЕНИЕ ***О WEB-сайте МОУ «КСОШ № 8»***

Общие положения

- 1). Положение о web-сайте МОУ Киришская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 об утверждении «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
 - Приказом от 29.05.2014 №785 Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,
 - с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
- 2). Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального образовательного учреждения. Web-сайт школы (далее – Сайт) является информационным ресурсом МОУ «КСОШ №8» в глобальной сети Интернет.
- 3). Сайт создается в целях создания единой информационной среды школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МОУ «Киришская СОШ №8».
- 4). Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

- 5). Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

I. Цели, задачи Сайта

Целью Сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта:

- Формирование позитивного имиджа школы.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.
- Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Школы, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МОУ.

II. Информационный ресурс Сайта

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

На Сайте Школы создаются разделы

1. "Сведения об образовательной организации"

Данный раздел содержит следующие подразделы:

1.1 Подраздел "**Основные сведения**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

1.2 Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений,
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

1.3 Подраздел "**Документы**".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

1. устав образовательной организации;
2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
4. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
5. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹,

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

1.4 Подраздел "**Образование**".

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

1.5 Подраздел "**Образовательные стандарты**".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

1.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

1.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных

видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

1.9 Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.10 Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.11 Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МОУ, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МОУ.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее –

администратор), который назначается приказом руководителя МОУ и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в *электронном* виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта. Образовательная организация обновляет информацию не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

IV. Основными требованиями к информации, размещаемой на сайте:

1. достоверность предоставляемой информации;
2. четкость в изложении информации;
3. полнота информирования;
4. наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
5. удобство и доступность получения информации;
6. оперативность предоставления информации,
7. при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных
8. технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
9. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
10. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
11. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
12. защиту от копирования авторских материалов;
13. исполнение законодательства, обеспечивающего защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью.

14. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
16. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
17. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Положении, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств муниципального общеобразовательного учреждения.

Положение действует с момента утверждения. Положение может быть изменено и (или) дополнено.