



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел/факс 587–28

ПРИКАЗ

от 12.04.2019 г.

№ 147-под

Об утверждении новой редакции ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке и основании перевода и отчисления
обучающихся в МОУ «КСОШ №8»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МОУ «КСОШ №8» и на основании решения Педсовета №218/6 от 12.04.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию ПОЛОЖЕНИЯ о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в МОУ «КСОШ № 8» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «КСОШ №8», утвержденное приказом №053-под от 11.02.2019г.
3. Администратору школьного сайта опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ № 8».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ № 8»
Протокол № 218/6 от 12.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
_____ Е.А. Королева
Приказ № 147-под от 12.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МОУ «КСОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) МОУ «КСОШ №8» (далее – Школа) разработано на основании:

- ст. 30, 58, 61, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2014 №НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»,
- Устава МОУ «КСОШ №8».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок:

- ✓ перевода обучающихся внутри Школы:
 - в следующий класс,
 - из класса (группы) в класс (группу) в одной параллели в Школе,
 - на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПК),
 - на обучение по индивидуальному учебному плану,
- ✓ отчисления обучающихся.

1.3. Условия перевода обучающихся в другую образовательную организацию регламентируются Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (в действующей редакции).

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

- 2.2.**Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.
- 2.3.**Решение Педсовета оформляется протоколом, в котором указан списочный состав всех обучающихся Школы, которых переводят в следующий класс.
- 2.4.**Поименно Педсовет принимает решение в отношении обучающихся:
- тех, кто обучается по индивидуальному плану,
 - проходивших обучение в форме семейного образования или самообразования,
 - переведенных условно (п.3).
- 2.5.**Основанием перевода в следующий класс является приказ по Школе.
- 2.6.**Школьный администратор Дневник.ру на основании приказа осуществляет в электронном журнале перевод обучающихся в следующий класс на основании приказа.
- 2.7.**В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись о переводе в следующий класс, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись решения Педсовета о переводе в следующий класс, указывается дата и номер протокола Педсовета.

3. Условный перевод обучающихся в следующий класс

- 3.1.**Условно в следующий класс переводятся обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность.
- 3.2.**Академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать, признаются:
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по 1 или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы,
 - непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.
- 3.3.**Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно до момента ликвидации задолженности.
- 3.4.**Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более 2 раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В первый раз предмет сдается учителю, во второй раз создается комиссия.
- 3.5.**Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9 и 11 классов.
- 3.6.**Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающийся 4 класса при наличии академической задолженности не может быть условно переведен в 5 класс.
- 3.7.**Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.8.**По окончании срока, который был предоставлен для ликвидации академической задолженности, вопрос о переводе или оставлении на повторное обучение решается Педсоветом.

- 3.9.** Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность решением Педсовета переводятся в следующий класс.
- 3.10.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение в том классе, за который имеется задолженность,
 - переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.11.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.12.** Обучающиеся 9 и 11 классов, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.13.** Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут продолжить обучение:
- в Школе по усмотрению их родителей (законных представителей) и оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью,
 - вне Школы, в форме семейного образования.
- 3.14.** Перевод обучающегося в следующий класс условно осуществляется по решению Педагогического совета Школы.
- 3.15.** Решение Педсовета оформляется протоколом, в котором фиксируются сроки и способы ликвидации задолженности.
- 3.16.** Основанием перевода в следующий класс условно является приказ по Школе.
- 3.17.** Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством или другими локальными нормативными актами Школы.
- 3.18.** Школьный администратор Дневник.ру в электронном журнале осуществляет перевод обучающегося на основании приказа.
- 3.19.** В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись об условном переводе в следующий класс, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись решения Педсовета об условном переводе в следующий класс, указывается дата и номер протокола Педсовета.

4. Перевод обучающихся из класса (группы) в другой класс (группу) в параллели

- 4.1.** Перевод обучающегося в другой класс одной параллели или группу (по предметам, где класс делится на группы) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения

равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата.

- 4.2.** Перевод обучающегося из класса (группы) в другой класс (группу) в параллели без изменения условий получения образования возможен:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Школы в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов,
 - другим основаниям.
- 4.3.** Перевод по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по утвержденной форме с указанием причин и возможен только при наличии свободных мест.
- 4.4.** Заявление рассматривается в течение 3 дней с момента регистрации заявления.
- 4.5.** В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Школы проставляет на заявлении резолюцию с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Отказ в переводе не оформляется приказом.
- 4.6.** Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.
- 4.7.** Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).
- 4.8.** При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.
- 4.9.** Перевод обучающегося (обучающихся) в другой класс в параллели по инициативе Школы без согласия родителей возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.
- 4.10.** Администрация школы обязана в письменной форме проинформировать совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении Педсовета о переводе в другой класс (группу) по инициативе Школы и согласовать с ними перевод под личную роспись.
- 4.11.** Основанием перевода обучающегося из класса (группы) в параллельный класс (группу) является приказ по Школе о переводе.
- 4.12.** При переводе в другой класс в параллели (группу) администратор Дневник.ру на основании приказа переводит обучающегося в электронном журнале в другой класс (группу).

- 4.13.** В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись о переводе в другой класс, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись о переводе в другой класс.
- 4.14.** Обучающийся считается переведенным в другой класс (группу), а приказ о переводе исполненным с момента включения его фамилии в электронный журнал нового класса (группы) и исключения его фамилии из электронного журнала класса (группы), где он ранее обучался.
- 4.15.** В спорных ситуациях совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся

- 5.1.** Отчисление обучающихся может быть обусловлено следующими причинами:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 5.2.** На основании решения Педагогического совета Школы в связи с получением образования (завершения обучения) отчисляются обучающиеся:
- 11 классов, завершившие обучение по основным образовательным программам среднего общего образования и получившие аттестат о среднем общем образовании,
 - 9 классов, завершившие обучение по программам основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании, выбравшие другие образовательные организации для получения среднего общего образования, в том числе и в организациях среднего профессионального образования.
- 5.3.** В классном журнале 11 класса делается запись: отчислен, завершено обучение по ООП СОО, указывается номер и дата протокола Педсовета.
- 5.4.** В классном журнале 9 класса делается запись: завершено обучение по ООП ООО, указывается номер и дата протокола Педсовета, отчислен (в случае отчисления).
- 5.5.** Отчисление обучающихся досрочно осуществляется по причинам:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 5.6.** Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления по установленной форме.
- 5.7.** В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- причины перевода в принимающую образовательную организацию.

- 5.8.** Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при принятии родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования в связи с выбором формы обучения вне Школы, производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.9.** Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, принявшие решение о продолжении обучения вне Школы, в форме семейного образования, отчисляются из школы с выдачей справки об обучении установленного образца и вправе пройти ГИА согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации в действующей редакции
- 5.10.** Отчисление по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится по решению Педагогического совета Школы в порядке, установленном законодательством.
- 5.11.** Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.12.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.
- 5.13.** В случае отчисления обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, учредитель либо уполномоченный им орган образовательной организации обязаны обеспечить перевод обучающихся с их согласия (либо согласия законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, согласно действующему законодательству.
- 5.14.** Школьный администратор Дневник.ру на основании приказа осуществляет в электронном журнале отчисление обучающихся на основании приказа.
- 5.15.** В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись об отчислении, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись об отчислении, номер и дата приказа.
- 5.16.** Для продолжения обучения в школе, отчисленные по любым основаниям совершеннолетние или родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего ребенка должны заново пройти процедуру приема.

Положение действует с момента утверждения. Положение может быть изменено и (или) дополнено.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426848

Владелец Шлыкова Анжела Юрьевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024