



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-28

ПРИКАЗ

от 13.11.2020 г.

№ 485-под

Об утверждении новой редакции
ПРАВИЛ приёма на обучение, в том числе порядка
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МОУ «КСОШ №8» и
обучающимися и (или) родителями (законными предста-
вителями) несовершеннолетних обучающихся

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МОУ «КСОШ №8» и на основании решения Педсовета (протокол №229/1а от 09.11.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить новую редакцию ПРАВИЛ приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «КСОШ №8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Считать утратившим силу Правила приема на обучение в МОУ «КСОШ № 8», утвержденные приказами №150-под от 12.04.2019 г.
3. Утвердить форму Заявления о выборе языка обучения и родного языка при поступлении в ОУ (Приложение №2).
4. Администратору школьного сайта опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
5. Секретарю школы Журавлевой Н.В. при приеме заявлений от родителей руководствоваться в работе утвержденными формами заявлений.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ № 8»
Протокол № 229/1а от 09.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
Е. А. Королева
Приказ № 485 от 13.11.2021г.



ПРАВИЛА

приема на обучение, в том числе порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «КСОШ №8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение, в том числе порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «КСОШ №8» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка,
 - Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43),
 - Федеральным закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции),
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30, 53, 55, 60,61, 67),
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10),
 - Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3),
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2020 № 458 (в действующей редакции);
 - письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 г. № 08–2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»,
 - Регламентом предоставления услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» (в действующей редакции),
 - Распоряжением № 193 от 17.10.2016 г. «Об утверждении порядка выдачи разрешения на зачисление в общеобразовательные учреждения Киришского муниципального района Ленинградской области по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или более позднем возрасте»,
 - иными распорядительными актами об организации приема в 1 классы на новый учебный год,
 - Уставом МОУ «КСОШ № 8».
- 1.2. Правила регламентируют прием детей в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «КСОШ №8» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 1.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.5. В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области..

2. Общие правила приема граждан в образовательную организацию в течение учебного года

- 2.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также через МФЦ и образовательную организацию.
- 2.2. В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
 - дата и место рождения ребенка,
 - пол ребенка,
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
 - адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей),
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
 - адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка,
 - год поступления,
 - наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе,
 - наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе,
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 2.3. Для зачисления ребенка в 1-9 класс в течение учебного года при наличии вакантных мест родители (законные представители) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации представляют родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют в Школу следующие документы:
 - заявление, поступившее в систему в электронном виде (распечатывается Школой),
 - оригинал свидетельства о рождении/паспорта ребенка,
 - документ о регистрации или о проживании ребенка по месту жительства,
 - личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - медицинскую карту обучающегося.
- 2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, СНИЛС, удостоверение многодетной семьи, документы об опекуновстве, справка ВТЭК и другие).
- 2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.
- 2.6. При приеме в 10-11 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии вакантных мест дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.8. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в Школу по программам начального и основного общего образования не допускается.
- 2.9. В образовательную организацию при наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек) в течение учебного года принимаются в 1-9 дети по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 2.10. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:
- формы обучения и получения образования;
 - факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.
- 2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка (русского), в т. ч. русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме.

3. Правила приема в 1 класс

2.12. Начало приема заявлений в 1 класс:

- для детей, указанных в п.9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, 1 апреля текущего года; окончание приема заявлений – 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начало приема заявлений – 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года,
- в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой на сайте.

2.13. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Вопрос о зачислении детей в более раннем и более позднем возрасте решает Комитет по образованию по заявлению родителя.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории
- регламент предоставления услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

2.15. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также через МФЦ и образовательную организацию.

2.16. В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- пол ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей),
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
 - адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка,
 - год поступления,
 - наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе,
 - наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе,
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 2.17. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют в Школу следующие документы:
- заявление, поступившее в систему в электронном виде (распечатывается Школой),
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка,
 - документ о регистрации или о проживании ребенка по месту жительства,
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии),
 - рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе),
 - разрешение о приеме в 1 класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).
- 2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, СНИЛС, удостоверение многодетной семьи, документы об опекуновстве, справка ВТЭК и другие).

3. Оформление возникновения отношений при зачислении в 1 класс

- 3.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (обучающимся).
- 3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) для обучения в Школу.
- 3.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.
- 3.4. После регистрации заявления о зачислении в 1 класс родителям (законным представителям) автоматически с портала Образование Ленинградской области рассылается уведомление о получении документов, содержащее следующую информацию:
- регистрационный номер заявления и дата приема документов;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении.
- 3.5. В течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении в 1 класс Школы, который размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в день их издания. В случае

неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель (законный представитель) получает отказ в зачислении в образовательную организацию.

- 3.6. В случае принятия решения о зачислении или отказе в зачислении в 1 класс Школы в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения осуществляется автоматическая рассылка с портала Образование Ленинградской области заявителю о зачислении или отказе.
- 3.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4. Оформление возникновения отношений при приеме на обучение в течение учебного года

- 4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.
- 4.2. Приказ издается в течение 5-х рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.
- 4.3. В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося из другой образовательной организации Школа письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении в МОУ «КСОШ №8».
- 4.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).

5. Оформление приостановления образовательных отношений

- 5.1. Временное приостановление образовательных отношений со Школой происходит на периоды болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.2. За детьми на данный период сохраняется место в Школе.
- 5.3. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.
- 5.4. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Школе, родители (законные представители) представляют справки о текущей, (промежуточной) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался ребёнок.
- 5.5. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не обучался, Школа оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается школьной комиссией по результатам контрольных работ.
- 5.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых организа-

цией дополнительного образования, происходит на основании получения приказа или информационного письма (ходатайства) данной организации об освобождении некоторых обучающихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а изучение пропущенного материала осуществляется обучающимися самостоятельно.

6. Оформление прекращения образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением на основании Положения о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в МОУ «КСОШ №8.
- 6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Школы. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.
- 6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдает заявителю документы:
 - личное дело обучающегося (1-10 класс);
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - справку об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу;
 - медицинскую карту обучающегося.
- 6.4. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) обучающимся выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня: 9 класс - аттестат об основном общем образовании, 11 класс - аттестат о среднем общем образовании, а также медицинскую карту обучающегося.
- 6.5. Обучающийся, отчисленный из Школы по любому из оснований, сдает в библиотеку учебники и книги до получения документов, указанных в п.7.3 и 7.4.
- 6.6. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Ответственность

- 7.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы при приеме в 1 класс, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Сотрудник, ответственный за прием документов и делопроизводство, несет персональную ответственность за прием пакетов необходимых документов, отправку уведомлений родителям (законным представителям) и в образовательные организации, оформление личных дел обучающихся.

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Киришская средняя общеобразовательная
школа №8» (МОУ «КСОШ №8»)
Королевой Елене Анатольевне

от _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ**

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего
ребенка _____, обучающегося
_____ класса.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

Дата

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426848

Владелец Шлыкова Анжела Юрьевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024