



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-41

П Р И К А З

от 01.12.2025

№ 622-под

Об утверждении Положения о пропускном и
внутриобъектовом режиме

На основании требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МОУ «КСОШ №8» (далее - Положение).
2. Журавлевой Н.В., секретарю, ознакомить электронно с приказом всех работников, Кукушкиной Е.В., заместителю директора по безопасности, ознакомить с Положением работников охраны под подпись.
3. Считать утратившим силу приказ от 28.09.2022 №330-под «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кукушкину Е.В., заместителя директора по безопасности.

Директор

А.Ю.Шлыкова

С приказом ознакомлена:  Е.В. Кукушкина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «КСОШ №8»

А.Ю.Шлыкова

Приложение к приказу
от 01.12.2025 № 622-под

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме в МОУ «КСОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) МОУ «КСОШ №8» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральными Законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей на территорию и в здание школы.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию и в здание школы; въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и комплексной безопасности школы.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение - на охранников, осуществляющих охранные функции в соответствии с заключенным договором.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком дежурств.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей - в части их касающейся.

1.6. Входные двери зданий оборудуются запирающими устройствами (замками), а запасные выходы - легко открываемыми изнутри механическими устройствами и электро-магнитными замками.

1.7. Запасные входы, выходы в подвальное помещение, входы на кровлю здания открываются с разрешения: директора школы, заместителя директора по ресурсному обеспечению. Охрана запасных выходов, входов в подвальное помещение, входов на кровлю на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их. По окончании мероприятия двери закрываются.

1.8. Для обеспечения антитеррористической защищенности школы, в том числе пропускного режима осуществляются следующие мероприятия:

- а) оснащение школы системами видеонаблюдения, охранной сигнализации;
- б) обеспечение охраны школы сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации,

подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;

в) оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

г) оборудование основного входа в здание контрольно-пропускным пунктом (постом охраны);

д) оснащение школы стационарными или ручными металлоискателями.

Пропускной и внутриобъектовый режимы должны обеспечиваться охранниками (работниками по обеспечению охраны образовательных учреждений) совместно с руководством и персоналом школы.

Работник по обеспечению охраны в учреждении (охранник) обязан:

- обеспечить сохранность предоставленных во временное пользование помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества школы.
- осуществлять выдачу ключей от помещений работникам школы под роспись в журнале с фиксацией времени выдачи ключа, ФИО сотрудника, номер/наименование кабинета (помещения), времени сдачи ключа на пост охраны. В конце смены убедиться в наличии всех ключей.
- убедиться в том, что приход привлеченных третьих лиц, (в т.ч. представителей сторонних организаций) для организации просветительской деятельности в школе согласованы с учредителем (Комитетом по образованию Киришского района).

При наличии признаков проникновения в здание школы посторонних лиц:

- сообщить в территориальный орган внутренних дел и руководству школы (директору, заместителям директора);
- принять меры к их задержанию;
- обеспечить неприкосновенность места происшествия и осуществлять охрану объекта до прибытия представителей правоохранительных органов и руководства школы;
- использовать технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде.
- постоянно вести наблюдение за территорией объекта, осуществлять периодический обход территории.
- организовать взаимодействие с правоохранительными органами и другими силовыми структурами.
- пресекать совершение преступлений и административных правонарушений в школе.

2. Порядок пропуска в учреждение обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей, представителей контролирующих и обслуживающих организаций, третьих лиц

2.1. С целью соблюдения пропускного режима в школе установлена система контроля и управления доступом.

2.2. Проход в здание школы и выход из него сотрудников и обучающихся осуществляются через стационарный пост охраны с использованием бесконтактной смарт-карты (далее - БСК). БСК представляет собой пластиковую карту, при приложении которой к контролеру происходит открытие турникета.

2.3. Школа открывается в 07.00. Начало уроков в 08.00. Обучающиеся и учителя обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до начала урока. Обучающимся после окончания уроков, внеурочных и/или занятий дополнительного образования, иных мероприятий рекомендуется покинуть школу.

2.4. Работники школы (административные, педагогические, технические и др.) должны быть на рабочих местах, согласно установленного трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка режима работы.

2.5. В отдельных случаях, по утвержденному расписанию в школе, занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся и учителя должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.6. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием занятий время по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора, классного руководителя, дежурного администратора.

2.7. В период проведения занятий, до окончания занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только по согласованию с директором школы, классным руководителем по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также личного разрешения врача (фельдшера).

2.8. Сотрудники школы допускаются в здание по БСК.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор, заместители директора, главный бухгалтер иные сотрудники, имеющие право посещения учреждения в нерабочее время.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации информацию о месте и времени мероприятия, а также списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания школы, либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.12. Посетители, третьи лица (в т.ч. представители сторонних организаций), посещающих школу с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнале приема посетителей, с предварительным (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня согласованием с учредителем (Комитетом по образованию Киришского района) с указанием тематики планируемого мероприятия. Лица, чье посещение не согласовано, в здание школы не допускаются.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.16. Выдача ключей от служебных помещений/кабинетов и учебных классов осуществляется на стационарном посту охраны с соответствующей записью в журнале. После окончания работы сотрудник обязан отметить время своего убытия и сдать ключи на пост.

2.17. При возникновении в школе чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами, назначенными в расчёт сил и средств, для действий при

возникновении конкретной ситуации. На период открытия каждого запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

2.18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра работником охранной организации, с согласованием директора, заместителя директора по ресурсному обеспечению или заместителя директора по безопасности, в противном случае их оставляют за пределами здания (территории) школы.

2.19. Любые материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по ресурсному обеспечению, заверенной директором школы.

2.20. Директор школы (либо лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта в школе и на её территории обеспечивает беспрепятственный доступ оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

3. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

3.1. Сотрудникам школы запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные клетки, чердачные помещения предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование школы;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание школы неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе;
- оставлять без сопровождения посетителей школы;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества, курить, в том числе электронные сигареты.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- входить в школу через запасные входы/выходы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка школы, находиться в здании и на территории школы разрешено:

- обучающимся - с 7.30 до 19.00 в соответствии с утвержденным расписанием уроков, дополнительных занятий, иных мероприятий;
- работникам школы с 7.00 до 19.00.

4.2. Доступ посетителей осуществляется в свободное от проведения организованных мероприятий время, за исключением времени проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, а также работ по благоустройству территории.

4.3. По окончании рабочего дня лицо, ответственное за помещение, обязано убедиться в отсутствии в помещении других лиц, а также в том, что закрыты окна, форточки, отключена вода, освещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на ключ (замок).

4.4. В здании и на территории школы запрещается:

- курить (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- нарушать требования пожарной безопасности;
- находится в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами; колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, за исключением веществ, используемых в образовательном процессе, в том числе петарды и газовые баллончики; электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;
- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо с участием обучающихся;
- приходить с домашними животными;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по ресурсному обеспечению, заместителя директора по безопасности. При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) осуществляется осмотр охранником, для исключения запрещенных предметов.

5.2. Остановка автомобилей, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.3. Автотранспорт специальных служб (пожарные машины, аварийные бригады, машины скорой помощи, полиции, Росгвардии и пр.) допускаются на территорию школы беспрепятственно.

5.4. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники руководствуются указаниями директора школы, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по ресурсному обеспечению.