



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел/факс 587-41

ПРИКАЗ

от 27.02.2025г.

№ 074-под

Об утверждении Положения об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №8»

Руководствуясь статьёй 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8», на основании протокола Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» №1 от 26.02.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Положение об Управляющем совете МОУ «КСОШ №8») согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение об Управляющем совете МОУ «КСОШ №8» с 27.02.2025 года.
3. Журавлевой Н.В., ответственному за сайт, опубликовать настоящий приказ на сайте МОУ «КСОШ №8» в срок до 12.03.2025 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю.Шлыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (далее – МОУ «КСОШ №8», школа, образовательная организация).
- 1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МОУ «КСОШ №8».
- 1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МОУ «КСОШ №8» и осуществляющим деятельность в соответствии с его уставом по основным направлениям развития школы. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития школы, а также согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их (родителей) законных представителей.
- 1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МОУ «КСОШ №8», локальными нормативными актами МОУ «КСОШ №8».

2. Цели и задачи Управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
 - развитие образовательной организации;
 - совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
 - учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- 2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
 - 1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:
 - повышение мотивации к обучению и академических достижений учащихся;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской

ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ, в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет для осуществления своих задач:

- определяет направления развития школы, особенности её образовательных программ;
- способствует повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;
- заслушивает отчёт директора школы по итогам деятельности образовательной организации;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Положением;

3.2. Управляющий совет участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей развития образовательной организации;
- программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и затрагивающих права обучающихся школы и их родителей (законных представителей):
 - рабочую программу воспитания;
 - календарный план воспитательной работы;
 - режим занятий обучающихся;
 - часть учебных планов школы, формируемой участниками образовательных отношений;
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
 - положение о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
 - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
 - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные локальные акты нормативные акты школы.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в администрацию школы.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.

Общее количество членов Управляющего совета – 11 человек.

В состав Управляющего совета входит директор школы.

Представитель Учредителя (1 представитель) назначается Учредителем.

Также в состав Управляющего совета кооптируется 1 представитель местной общественности, экономики, науки, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии школы.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников школы, представители обучающихся школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Количественный состав избираемых членов Управляющего совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека (по 1 (одному) представителю от каждого уровня общего образования);

- количество членов Управляющего совета, избираемых и числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, составляет 2 человека, (по 1 (одному) от каждого уровня общего образования);
- количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа работников школы, составляет 3 человека.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

- 5.2. Состав и сроки полномочий Управляющего совета устанавливаются на 5 лет и утверждаются распорядительным актом школы.
- 5.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый в порядке для избрания председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором МОУ «КСОШ №8». Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

- 6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

- 6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора МОУ «КСОШ №8»;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 75% от числа членов Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МОУ «КСОШ №8» полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе это сделать.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного отсутствия школы, однако вправе это сделать. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает полгода, обучающийся выводится из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием МОУ «КСОШ №8» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

- 6.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.
- Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовало не менее 75% всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.9. Заседания Управляющего совета *оформляются протоколом заседания Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (приложение №1 к Положению) (далее – Протокол №1)* Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протоколов. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
- 6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Управляющего совета

- 7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.
- 7.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совет их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент рабочих комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 7.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 7.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. Порядок учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 8.1. Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее её внутреннюю деятельность.
- 8.2. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 8.3. С целью получения квалифицированной помощи при разработке локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – локальный нормативный акт), Управляющий совет может привлекать юристов из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

- 8.4. Для сбора мнений родителей (законных представителей) обучающихся школы Управляющим советом создаётся постоянно действующая комиссия из числа членов Управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 8.5. Проект решения по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – решение вопроса), локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – проект ЛНА), направляется всем членам Управляющего совета.
- Председатель комиссии по сбору мнений родителей (законных представителей) обучающихся направляет проект решения вопроса или ЛНА для ознакомления председателям классных родительских комитетов всех классов школы в течение 1 (одного) календарного дня после дня получения проекта решения вопроса или ЛНА.
- В течение 3 (трёх) календарных дней после дня получения проекта решения вопроса или ЛНА председатели классных родительских комитетов организуют ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся класса с проектом решения вопроса или ЛНА и результаты обсуждения проекта решения вопроса или ЛНА оформляют *протоколом учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся _____ класса муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (приложение №2 к Положению)* (далее – *Протокол №2*) и направляют его председателю комиссии по сбору мнений родителей (законных представителей) обучающихся.
- 8.6. Родитель (законный представитель) обучающегося школы самостоятельно принимает решение об участии в обсуждении проекта решения вопроса или ЛНА. Участие в обсуждении проекта решения вопроса или ЛНА, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей) с целью принудить его к участию или неучастию в обсуждении проекта решения вопроса или ЛНА.
- 8.7. Председатель комиссии по сбору мнений родителей (законных представителей) обучающихся в течение 1 (одного) календарного дня после получения и оформления результатов обсуждения проекта решения вопроса или ЛНА направляет оформленный надлежащим образом *Протоколы №2* председателю Управляющего совета.
- 8.8. Председатель Управляющего совета в течение 1 (одного) календарного дня после дня получения *Протоколов №2* каждого классного коллектива оформляет *сводный протокол учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (приложение №3 к Положению)* (далее – *Протокол №3*) и знакомит с ним каждого члена Управляющего совета путём рассылки на указанные членами Управляющего совета информационные источники для связи.
- 8.9. Результаты участия родителей (законных представителей) обучающихся в обсуждении проекта решения вопроса или локального нормативного акта вносятся в протокол заседания Управляющего совета.
- 8.10. При принятии решения о согласовании ЛНА или решения вопроса каждый член Управляющего совета учитывает результаты участия родителей (законных представителей) обучающихся в обсуждении проекта локального нормативного акта или решения вопроса, оформленные *Протоколом №3*.

ПРОТОКОЛ №
заседания Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №8»

Место проведения: МОУ «КСОШ №8»

Дата:

Время:

Присутствовали:

председатель

секретарь

члены УС

Отсутствовали:

Наличие кворума:

Правомочность заседания:

Инициатор проведения заседания:

Повестка дня:

Первый вопрос:

Мнение родителей (законных представителей) обучающихся *(при необходимости)*:

Решение по первому вопросу:

Форма голосования по первому вопросу:

Результаты голосования по первому вопросу:

Председатель

Управляющего совета:

Секретарь

Управляющего совета:

Приложение №2
к Положению об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №8»

ПРОТОКОЛ №
учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся _____ класса
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №8»

Вопрос (проект локального нормативного акта) для обсуждения:

Дата поступления проекта на обсуждение:

Срок обсуждения проекта:

Дата оформления протокола:

В классе – _____ чел. обучающихся

Участвовало в обсуждении – _____ чел. родителей (законных представителей)
обучающихся класса

Результаты обсуждения:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались» - _____ чел.

Поступившие предложения:

Дата предоставления протокола председателю комиссии по учёту мнения родителей
(законных представителей) обучающихся:

Председатель
родительского комитета:

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ №
учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №8»

Вопрос (проект локального нормативного акта) для обсуждения:

Срок обсуждения проекта:

Дата оформления протокола:

В МОУ «КСОШ №8» – _____ чел. обучающихся

Участвовало в обсуждении – _____ чел. родителей (законных представителей)
обучающихся МОУ «КСОШ №8»

Результаты обсуждения:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались» - _____ чел.

Поступившие предложения:

Дата предоставления протокола председателю Управляющего совета:

Председатель комиссии

по сбору мнений родителей (законных представителей)