

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (МОУ «КСОШ №8»)
от 23.09.2020 года № 393-под

1. В подпункте 3.6 пункта 3 таблицы Приложения №1 А) Премияльные выплаты по итогам работы (п.4.26) Раздела 1. Размер и критерии оценки деятельности учителей **исключить слова «формы ВПР».**
2. Подпункты 1, 13,14 таблицы Размеры профессиональной стимулирующей надбавки (ежемесячно) Приложения №4 Г) Профессиональная стимулирующая надбавка (п.4.26) **исключить.**
3. Приложение №1 А) Премияльные выплаты по итогам работы (п.4.26) Размер и критерии оценки деятельности других педагогических работников **дополнить**

Старший методист

№ п/п	<i>ПОКАЗАТЕЛИ</i>	в % от РДО
1.	Организация мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья и развития обучающихся и воспитанников	до 5%
2.	Обобщение опыта педагогических работников школы (выступления по материалам обобщённого опыта)	до 5%
3.	Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства	до 5%
4.	Разработка методических пособий, рекомендаций, программ; тиражирование и использование электронных образовательных ресурсов в школе	до 7%
5.	Апробирование и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик	до 5%
6.	Наличие выступлений на различных образовательных форумах	до 3%
7.	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности учреждения	до 5%
8.	Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (законных представителей), общественности	до 5%
9.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчётов и т.п.	до 3%
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы	до 5%
11.	Позитивное отношение родителей и обучающихся к деятельности наличие письменных благодарностей, писем, отзывов	до 3%
12.	Выполнение дополнительных функций и отдельных поручений	до 3%

Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	в % от РДО
1.	Вовлечение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) в разработку программы воспитания школы	до 5%
2.	Организация и курирование работы детских общественных объединений в школе, в том числе первичного отделения Российского движения школьников	до 5%
3.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами и общественными объединениями	до 3%
4.	Проведение культурно-спортивных мероприятий, организация слётов, акций и т.п., мероприятий в рамках единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций	до 3%
5.	Проведение мероприятий в рамках взаимодействия с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся	до 3%
6.	Ведение просветительской деятельности по формированию у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма	до 5%
7.	Реализация медиаплана школы	до 3%
8.	Реализация детских социальных проектов	до 3%
9.	Эффективная работа по вовлечению обучающихся, воспитанников в творческую деятельность школы: 100% - 85% 84% - 60% 59% - 40%	5% 4% 3%
10.	Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учёта,	до 3%
11.	Рост количества обучающихся, состоящих на различных видах учёта, вовлечённых в общественно значимые мероприятия	до 3%
12.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	до 3%
13.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчётов и т.п.	до 3%
14.	Позитивное отношение родителей и обучающихся к деятельности (наличие письменных благодарностей, писем, отзывов)	до 3%
15.	Выполнение дополнительных функций и отдельных поручений	до 3%

4. Приложение №1 А) Премияльные выплаты по итогам работы (п.4.26) Размер и критерии оценки деятельности административных работников критерии деятельности по должности «Заместитель директора по хозяйственной работе» **исключить.**

5. Приложение №1 А) Премияльные выплаты по итогам работы (п.4.26) Размер и критерии оценки деятельности административных работников **дополнить**

Заместитель директора по ресурсному обеспечению

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	% от РДО
1.	Качество и общедоступность общего	1.1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (своевременность разработки соответствующих локальных нормативных	2%

	образования	актов, отсутствие предписаний надзорных и проверяющих органов, устранение замечаний в установленные сроки)	
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	2%
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1. Организационное обеспечение деятельности учреждения (координация работы подчиненных служб, планирование и организация контроля деятельности)	2%
		2.2. Обеспечение эффективной работы по созданию санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	5%
		2.3. Качество разработки проектов приказов, программ, положений, порядков. Подготовка документов и материалов к плановым и внеплановым проверкам надзорных и контролирующих органов	4%
		2.4. Качественная организация ремонтных работ (включая подготовку документации)	10%
		2.5. Обеспечение условий для безопасности участников образовательного процесса (отсутствие зарегистрированных случаев травматизма)	2%
		2.6. Установление связей с предприятиями, организациями, способствующих укреплению материально-технической базы учреждения	3%
		2.7. Качество и своевременность подачи заявок обслуживающим организациям (вывоз мусора, замена светильников наружного освещения, прочистки ливневой канализации и др.) содержания территории школы	2%
		2.8. Качество и своевременность заполнения всех видов мониторингов по направлению деятельности	3%
3.	Эффективность управленческой деятельности	3.1. Эффективный учёт и содержания материально-технических средств, своевременное их пополнение и списание, инвентаризация	3%
		3.2. Обеспечение информационной открытости учреждения. Оперативная подготовка материалов на сайт школы по направлению деятельности	1%
		3.3. Эффективная и качественная работа по формированию заявок на закупки оборудования, инвентаря, контроля сроков их исполнения, качества исполнительной документации.	5%
		3.4. Исполнительская дисциплина	3%
		3.5. Выполнение особо важных заданий и поручений	5%
Итого			до 50%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908370

Владелец Шлыкова Анжела Юрьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025